### INSTRUCTIVO PARA LA CAPTURA EN LINEA DEL SEGUIMIENTO

### Y EVALUACIÓN DEL AVANCE DE LAS METAS DEL PTA DE

### LAS DIRECCIONES DE ÁREA DE LA DGEST

* Para acceder al sistema de captura, ingresar a la dirección:

**http://apps.dgest.gob.mx/dds/pta-dgest/**

Seleccionar en el campo de **Usuario:** el nombre de la Dirección de Área, en el campo de **Password:** teclear la clave que le será asignada por la ***Dirección de Desarrollo del Sistema de la DGEST***, la cual corresponde únicamente a la Dirección de Área, es intransferible y de uso exclusivo del Director; en caso de extravío o mal uso favor de solicitar una nueva clave mediante oficio a la DGEST en la citada Dirección de Área.

Con el botón izquierdo del Mouse dar click en **Ingresar al Sistema**, si es la primera vez que ingresa, aparecerá una pantalla con la opciones de **Nuevo Formato** y otra de **Logout**, cuando ya se han capturado las metas correspondientes al PTA de la Dirección de Área aparecerán listadas y un icono donde se permite editarlas.

***Importante:*** Para guardar el formato o cualquier modificación no olvide dar clic en el botón de **Guardar Formato** localizados en la parte superior e inferior derecha de la pantalla.

Proceda a realizar la captura de:

1. *COORDINACIÓN SECTORIAL DE:* Anotar el nombre completo de la Coordinación Sectorial que corresponda.
2. *DIRECCIÓN DE:* Anotar el nombre completo de la Dirección de Área que corresponda.
3. *PROCESO ESTRATÉGICO:* Anotar el nombre completo del proceso del cual es líder la Coordinación Sectorial.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CONTROL DE EMISIÓN** | | |
| **ELABORÓ** | **REVISÓ** | **AUTORIZÓ** |
| **Ing. José Francisco Lara Medina**  **Director de Desarrollo del Sistema** | **Dr. Oscar Gerardo Escárcega Navarrete**  **Coordinador Sectorial de Planeación y Desarrollo del Sistema** | **Dr. Carlos Alfonso García Ibarra**  **Director General**  **de Educación Superior Tecnológica** |
| **Firma:** | **Firma:** | **Firma:** |
|  |  |  |

1. *PROCESO CLAVE:* Anotar el nombre completo del proceso del cual es líder la Dirección de Área.

**RELACIÓN DE PROCESOS ESTRATÉGICOS Y CLAVE DEL SNEST**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CENTRAL** | **ESTRATÉGICO** | **CLAVE** |
| **Educativo** | **Académico** | Formación Profesional |
| Investigación y Estudios de Posgrado |
| Desarrollo Profesional |
| **Vinculación** | Vinculación Institucional |
| **Planeación** | Programación Presupuestal e Infraestructura Física |
| Planeación Estratégica y Táctica y de Organización |
| Soporte Técnico en Cómputo y Telecomunicaciones |
| Difusión Cultural y Promoción Deportiva |
| **Calidad** | Aseguramiento de la Calidad |
| Gestión de la Calidad |
| Capacitación y Desarrollo |
| Servicios Escolares |
| **Administración**  **de Recursos** | Administración de Recursos Financieros |
| Administración de Recursos Humanos |
| Apoyo Jurídico |
| Administración de Recursos Materiales y Servicios |
|  | Difusión y Divulgación |
| Asistencia Académica, Técnica y Pedagógica |

1. *VALOR DEL INDICADOR:* Se deberá definir el tipo indicador, el algoritmo para evaluarlo (fórmula) y el resultado de la formula expresado en porcentaje:

* ***Tipo de Indicador***.- Marcar con una **X** según el tipo de indicador:
* **Indicador de Eficacia:** Elemento de medición de una institución que mide los resultados (cantidad producida) y el proceso (tiempo utilizado o costo ejercido).
* **Indicador de Eficiencia:** Se refiere a la relación entre el proceso (tiempo utilizado o costo ejercido) y el insumo (tiempo disponible o costo disponible).
* **Indicador de pertinencia o efectividad:** Se refiere a la capacidad de entregar los resultados planeados, con impacto y beneficio social. Se mide por los resultados (cantidad producida) y las necesidades (cantidad requerida) de la sociedad.
* **Indicador de productividad:** Elemento de medición de una institución que mide los resultados (cantidad producida) y el insumo (tiempo disponible o costo disponible).
* ***Formula:*** Es la forma establecida para expresar como se calcula el valor del indicador. Se recomienda su descripción mediante un índice.

*Ejemplo:*

***Eficacia***

*Manuales Actualizados / Tiempo Programado*

***Eficiencia***

*Presupuesto Ejecutado / Presupuesto Disponible*

***Pertinencia***

*Matrícula Atendida / Matrícula Requerida*

***Productividad***

*Programa Reconocido / Presupuesto Disponible*

* ***Resultado***: Anotar el resultado de la formula multiplicado por 100 % (Debe expresarse en porcentaje).

*Nota: Podrá usarse uno o varios de los indicadores, conforme a lo que se pretenda medir en la meta.*

1. *DESCRIPCIÓN DE LA META SEXENAL DEL SNEST*.

*7..a* Escribir la meta sexenal por objetivo estratégico, establecida en el PIID del SNEST.

1. *PERIODO:* Marcar con una “X” en el espacio correspondiente a la periodicidad de evaluación de la meta planteada. *Solo se justificará acordar mayor frecuencia en el avance de metas, si se va a tomar alguna decisión con esa información*.
2. *CONCEPTOS A ATENDER POR META:* *Anotar solo números absolutos o porcentajes en la tabla de periodicidad de acuerdo con los conceptos siguientes*:

***Cantidad Programada por Periodo***: Anotar con número absoluto, el valor parcial o total de la meta programada para cada periodo, con base en la periodicidad de programación y evaluación establecida, ver Cuadro No. 1, (*Esta información deberá ser entregada durante la segunda quincena de octubre anterior al año que se esté programando*)

**Cuadro No. 1**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Periodo Seleccionado para Evaluación y Seguimiento*** | ***Cuadros a Capturar*** |
| ***Anual*** | ***Primero*** |
| ***Semestral*** | ***Primero***  ***Segundo*** |
| ***Trimestral*** | ***Primero***  ***Segundo***  ***Tercero***  ***Cuarto*** |
| ***Bimestral*** | ***Primero***  ***Segundo***  ***Tercero***  ***Cuarto***  ***Quinto***  ***Sexto*** |

***% Programado por Periodo:*** Anotar el porcentaje parcial o total que corresponda con base en la cantidad programada anual para cada periodo, tomando como base la periodicidad de evaluación y seguimiento establecida, ver ejemplos del Cuadro No. 2, (*Esta información deberá ser entregada durante la segunda quincena de octubre anterior al año que se esté programando*).

**Cuadro No. 2**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Periodo*** | ***Primero*** | ***Segundo*** | ***Tercero*** | ***Cuarto*** | ***Quinto*** | ***Sexto*** |
| ***Anual*** | ***100%*** |  |  |  |  |  |
| ***Semestral*** | ***40%*** | ***60%*** |  |  |  |  |
| ***Trimestral*** | ***25%*** | ***25%*** | ***25%*** | ***25%*** |  |  |
| ***Bimestral*** | ***10%*** | ***10%*** | ***20%*** | ***20%*** | ***30%*** | ***10%*** |

***Cantidad Real por Periodo:*** Anotar la cantidad real de la meta que se logró en el periodo, tomando como base la periodicidad establecida, (*Esta información deberá capturarse en la segunda semana al finalizar cada periodo*).

***% Alcanzado en el Periodo con respecto a la Meta Anual:*** Se obtiene como resultado de dividir la **Cantidad Real** lograda en el periodo entre la **Cantidad Programada por Periodo** en el periodo, y multiplicarlo por el **% Programado por Periodo** (*Esta información se obtiene de manera automática al capturar la información correspondiente a la* ***Cantidad Real por Periodo*** *en la segunda semana al finalizar el mismo*).

***Cantidad de Rezago en el Periodo:*** Se obtiene de restar la **Cantidad Programada** menos la **Cantidad Real** de un mismo periodo, (*Esta información se obtiene de manera automática al capturar la información correspondiente a la* ***Cantidad Real por Periodo*** *en la segunda semana al finalizar el mismo*).

***% de Rezago en el Periodo:*** Se obtiene como resultado de restar el **% Programado por Periodo** menos el ***% Alcanzado en el Periodo con respecto a la Meta Anual*** en el mismo periodo, (*Esta información se obtiene de manera automática al capturar la información correspondiente a la* ***Cantidad Real por Periodo*** *en la segunda semana al finalizar el mismo*)

***Cantidad de Ajuste para el siguiente Periodo:*** Es el rezago acumulado de la meta que no se cumplió en los periodos anteriores, y que deberá proyectarse como ajuste a la **Cantidad Programada** en el siguiente periodo, resulta de sumar la **Cantidad de Ajuste para el siguiente Periodo** hasta el periodo anterior mas la **Cantidad Programada por Periodo,** menos la **Cantidad Real por Periodo,** lo que resulta deberá considerarse como adicional a la **Cantidad Programada por Periodo** para el periodo siguiente (*Esta información se obtiene de manera automática al capturar la información correspondiente a la* ***Cantidad Real por Periodo*** *en la segunda semana al finalizar el mismo*).

***% de Ajuste para el siguiente Periodo:*** Es el % acumulado de la meta que no se cumplió en los periodos anteriores, y que deberá proyectarse como **% de Ajuste** al **% Programado** en el siguiente periodo, resulta de sumar el **% de Ajuste para el siguiente Periodo** hasta el periodo anterior mas el **% Programado por Periodo** en el periodo, menos ***% Alcanzado en el Periodo con respecto a la Meta Anual*** en el periodo de análisis. (*Esta información se obtiene de manera automática al capturar la información correspondiente a la* ***Cantidad Real por Periodo*** *en la segunda semana al finalizar el mismo*).

***% del nivel de Desempeño en el Periodo:*** Se obtiene como resultado de dividir el **% Alcanzado en el Periodo con respecto a la Meta Anual** entre el **% Programado** en el periodo, (*Esta información se obtiene de manera automática al capturar la información correspondiente a la* ***Cantidad Real por Periodo*** *en la segunda semana al finalizar el mismo*).

1. *NIVEL DE DESEMPEÑO:* Identificar a que nivel corresponde el *% del nivel de Desempeño en el Periodo* resultado del cumplimiento de la meta y anotar en el recuadro de acuerdo a la escala siguiente:
   * SOBRESALIENTE: 90-100%
   * SATISFACTORIO: 75-89.9%
   * MÍNIMO ACEPTABLE: 60-74.9 %.
2. *CAUSAS DEL NIVEL DE DESEMPEÑO EN EL PERIODO:* Anotar los motivos que ocasionaron el nivel de desempeño en el cumplimiento de las metas.
3. *ACCIONES CORRECTIVAS POR CAUSA Y POR PERIODO PARA MEJORAR EL NIVEL DE DESEMPEÑO:* Anotar las acciones requeridas para eliminar el rezago, las cuales se implementarán por parte de la Dirección de Área Correspondiente.
4. *IMPLEMENTA LAS METAS:* Anotar el nombre completo y firma del Jefe o Coordinador de Área líder del Proceso Específico.
5. *SUPERVISA LA IMPLEMENTACION DE LAS METAS:* Anotar el nombre completo y firma del Director de Área líder del Proceso Clave.
6. *AVALA LA SITUACION DE LAS METAS:* Firma del Coordinador Sectorial líder del Proceso Estratégico.